**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WZÓR UMOWY**

UMOWA ZP/04/2023

Zawarta w Rawie Mazowieckiej w dniu ………….2023 roku pomiędzy:

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Katowickiej 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296935  
NIP: 8351567630, Regon: 100441327, BDO: 00004337 reprezentowanym przez:

………………………… – …………………………………

zwanym dalej "**ZAMAWIAJĄCYM"**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **"WYKONAWCĄ"**

Zamawiający oraz Wykonawca są zwani łącznie „Stronami" lub każdy z nich oddzielnie „Stroną".

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na zadanie pn. „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Katowickiej 20”, (numer sprawy: ZP/04/2023),  
o następującej treści.

**§ 1**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Katowickiej 20.

§ 2

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:

1. Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia;
2. Posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego  
   i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy;
3. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy;
4. Zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
5. Dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień  
   w stosunku do ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, bez względu na przyczynę ich powstania.
6. Przed przystąpieniem do realizacji usług, zapozna się z „regulaminem świadczenia usług przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.”, zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi  
   w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, oraz zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad przez wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy.
7. Z uwagi na obowiązującą u Zamawiającego politykę ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż każdy z jego pracowników lub pracowników podwykonawcy wyrazi, na piśmie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy), w tym w szczególności zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych przez Zamawiającego w efekcie funkcjonującego u niego monitoringu wizyjnego (załącznik nr 2 do umowy). Ponadto Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez każdego z jego pracowników lub pracowników podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany zostaje do zapoznania pracowników lub pracowników podwykonawcy z treścią „Procedury postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych” (załącznika nr 5 do umowy).
9. Wykonawca dokumenty, o których mowa w §2 ust 2 winien przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni utrzymanie porządku i czystości wszystkich miejsc zgodnie z zakresem, lokalizacją i harmonogramem wymienionym w Załączniku Nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego utrzymania czystości podczas trwających na obiekcie remontów, jak i do gruntownego sprzątania po ich zakończeniu.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora oraz jego zastępcę, w trakcie świadczenia usług. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w pomieszczeniach zajętych czasowo przez Wykonawcę dla potrzeb świadczenia usługi, jak i pozostałych częściach obiektu, powstałe w związku ze świadczeniem usługi przez Wykonawcę, które Wykonawca zobowiązany jest naprawić własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu podpisanej umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do postanowień ust. 5 powyżej, zostanie on obciążony karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. j) Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem Umowy  
   z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
8. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.
9. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu  
   w budynku. Palenie tytoniu odbywać się może w miejscu do tego wyznaczonym.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług oraz wydawania doraźnych poleceń osobom zatrudnionym przez Wykonawcę co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych prac.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy siłami własnymi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości.
13. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne zobowiązującymi wymaganiami i przepisami.
14. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy określa załącznik przygotowany przez Wykonawcę na etapie postępowania.
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.
16. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego opisu technologii sprzątania z uwzględnieniem atestowanych środków czyszczących i sanitarnych, które będą używane w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem (Kart charakterystyki środków myjących).
17. W sytuacji wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego Wykonawca zobligowany jest do:
18. Zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej tj.: przyłbice, maseczki oraz rękawiczki jednorazowe;
19. Zwiększenie częstotliwości dezynfekcji szafek oraz przebieralni po każdym użytkowniku;
20. Bieżącej dezynfekcji powierzchni chwytnych, których dotykają odwiedzający (klamki, uchwyty, szafki, poręcze, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii oraz powierzchnie sanitarne i wokół basenów);
21. Obowiązkowe bieżące dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni z którymi stykają się użytkownicy. Regularnie, kilka razy w ciągu dnia;
22. Zwiększenie częstotliwości uzupełniania płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach rozmieszczonych na całym obiekcie, za które zakup będzie odpowiedzialna Spółka ZGO AQUARIUM.

§ 4

Usługa sprzątania powinna być wykonywana przez minimum 8 osób, w tym minimum  
1 osoba winna być przewidziana do zarządzania usługą sprzątania (koordynator).

Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, 100% osób,które będą realizować przedmiot zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, gm. Rawa Mazowiecka, których wykonanie polega na wykonaniupracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy  
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.

Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości osób wskazanych w § 4 ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może bez konsultacji  
z Zamawiającym zwiększać lub zmniejszać obsady pracowników skierowanych do realizacji umowy.

W trakcie realizacji zamówienia co miesięcznie wraz z wystawieniem faktury za usługę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o aktualności oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 albo zaktualizowane oświadczenie zgodnie z wymogami ust. 4.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym  
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. W wezwaniu zamawiający określi zakres żądanych dokumentów określonych w ust. 9.

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:

1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców  
   o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać  
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion  
   i  nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy  
   i dalszych Podwykonawców;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców (wraz  
   z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.  
   o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne  
   i  zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia przewiduje sankcję  
w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia danego pracownika innym w przypadku, gdy Zamawiający złoży umotywowany wniosek podyktowany w szczególności nienależytym wykonywaniem umowy przez tego pracownika.

Zmiana Pracownika wykonującego umowę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze dokonania zmiany Pracownika złożone w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

1. Osoby o których mowa w ust. 1 muszą posiadać aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne obowiązujące na basenach oraz szkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów. Do wglądu przez Zamawiającego w celach kontrolnych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 6**

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę:

Netto ………………………………………………………………………………..….... zł

(słownie złotych: ……………………………………………………….………………… )

podatek VAT .………………………………………………….…………………………

Brutto ……………………………………………………………………………………. zł

(słownie złotych: ……………………………………………………….………………… )

Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę:

Netto ………………………………………………………………………………..….... zł

(słownie złotych: ……………………………………………………….………………… )

podatek VAT … ….……………………………………………….……………………….

Brutto ……………………………………………………………………………………. zł

(słownie złotych: ……………………………………………………….………………… )

1. Kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie oraz w SWZ.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest:
   1. odpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usługi.
   2. oświadczenie, wykonawcy lub Podwykonawcy zgodne z § 4 ust. 6 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową w wysokości naliczonych kar.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, rozliczeniu przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę pracy i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4.
5. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym nie wcześniej, niż przed dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
8. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy spowodowane np. wprowadzeniem przerw w funkcjonowaniu obiektu w tym przerw technologicznych lub remontowych, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie pomniejszone o proporcjonalną wartość przedmiotu umowy za okres trwania przerwy. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zawarte w ofercie nie będzie ulegać zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w p.z.p. i umowie §10.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy zgodnie z tzw. „białą listą”.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Faktura Wykonawcy będzie oznaczona „MPP” lub „mechanizm podzielonej płatności”.
15. Faktury Wykonawcy mogą być dostarczane Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.), tj. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu.
16. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP …….. uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
18. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze  
    NIP: 835-156-76-30.
19. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępnym na stronie [www.zgoaquarium.pl](http://www.zgoaquarium.pl)**.**

**§ 7**

Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy obiekt i pomieszczenia w tym pomieszczenia zajęte czasowo przez Wykonawcę dla potrzeb świadczenia usługi w dniu podpisania niniejszej umowy.

Wykonawca obowiązany jest do stałego nadzoru nad wykonywaniem obowiązków wchodzących w zakres Umowy przez personel Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wprowadza protokół kontroli prawidłowego wykonania zamówienia, w którym przedstawiciel Zamawiającego będzie wpisywał wszelkie uwagi i zalecenia dotyczące sposobu realizacji zamówienia.

W razie stwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie lub nie została wykonana należycie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach. Nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. W przypadku powiadomienia telefonicznego Zamawiający potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną, w którym zawrze informację o czasie pierwotnego powiadomienia telefonicznego.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, o których mowa powyżej, opisanych w protokole kontroli winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w terminie jednego dnia od chwili powiadomienia Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości w wymaganym terminie Zamawiający nie naliczy kary umownej.

Nie usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 14 ust. 1.

Za dodatkowe prace wykonane przez Wykonawcę w związku ze stwierdzeniem przez Zamawiającego zaniedbań i niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług.

Miesięczny protokół odbioru stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia, i winien być przedłożony do zamawiającego razem z fakturą.

W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:

1. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
2. stwierdzając częściowe należyte / nie należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 8**

* 1. Ze strony Zamawiającego kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego….…………………………………………

Tel. **……………………..**, kom. **…………………………**,email: **………………………….**

* 1. Ze strony Wykonawcy kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie:

**………………………………………………………………………………………………**

Tel. **…………………..**, kom. **…………………………**,email: **………………………….**

* 1. Dokonanie zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej Strony umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, ewentualne wypadki przy pracy powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania w wyniku nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, oraz zasad BHP i zasad ppoż. przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
3. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych  
   w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 3 oraz szkodami powstałymi w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu Umowy,  
   a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się osób w obrębie wykonywanych prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie gwarancyjnej co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
7. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać/przekazać polisę Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia starej polisy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od przypadków opisanych w art. 455 ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany postanowień umowy:
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjno- instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz numerami tel., faksu, adresu poczty elektronicznej etc., co, do których nie postanowiono, iż ich zmiana nie wymaga zmiany treści Umowy.
6. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej -rozumianej, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części m.in. wypadek drogowy, wypadek losowy, kataklizm pogodowy, stan epidemii, klęska żywiołowa, żałoba narodowa oraz nadzwyczajna sytuacja geopolityczna na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zajścia okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
8. zmiana terminu obowiązywania umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
9. wystąpienia działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy (np. trudne warunki atmosferyczne, stan epidemii),
10. w sytuacji, gdy na termin obowiązywania umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku  
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

1. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią;
2. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, (zgodnie z art. 439 ustawy p.z.p.);
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi objętej umową, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności przypadku konieczności czasowego zamknięcia obiektu dla Klientów lub ograniczenia liczby Klientów przebywających w obiekcie.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. f ppkt 2) niniejszego paragrafu wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
5. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem terminu obowiązywania umowy, o czas odpowiadający okresowi występowania wyżej wymienionych okoliczności. Wniosek dotyczący przedłużenia terminu obowiązywania umowy winien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu jej obowiązywania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej usługi i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach m.in. wystąpienia prac inwestycyjnych lub remontowych, zmian przeznaczenia i użytkowania terenu, ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 50% wartości umowy.
7. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności, o których mowa  
   w ust. 5 z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt g) dokonana może zostać na podstawie następujących zasad:
   1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy
   2. poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”), w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, oraz cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
   3. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów, potwierdzających, że poszczególne ceny materiałów lub koszty poniesione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia zmieniły się w sposób odpowiadający zmianie cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS; jeżeli wniosek składa Wykonawca, to dołącza do wniosku dokumenty od poddostawców lub podwykonawców, z których wynika zmiana cen lub kosztów; w przypadku wniosku Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu takie dokumenty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku; we wniosku należy powołać się na stosowne komunikaty Prezesa GUS;
   4. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go (słownie: siódmego) miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;
   5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie   
      2,5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia netto, określonego   
      w § 6 ust. 1 Umowy.
   6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
   7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 11

Wszelkie zawiadomienia/informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, na adresy wskazane w umowie (numery telefonów, oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie jego danych wskazanych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.

W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie  
z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż dwa dni.
3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
4. Wykonawca nie przestrzega przepisów BHP oraz ppoż;
5. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
6. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, jeśli będzie to miało wpływ na wykonywanie Umowy;
7. W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa  
   w § 14 niniejszej Umowy;
8. Wykonawca wyrządzi szkodę w obiekcie lub innym mieniu Zamawiającego;
9. Wykonawca wyrządzi szkodę osobom przebywającym na terenie obiektu lub w mieniu tych osób;
10. Rozpoczęcie 15 dnia zwłoki w usunięciu nieprawidłowości o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt e, f, g, poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni. Odstąpienie nie może nastąpić po wykonaniu całej umowy.
12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
13. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu  
    w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia,  
    w szczególności kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania  
    i dochodzenia odszkodowania.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości  
    o powyższych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za prace już wykonane, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zgłosił, co do ich wykonania żadnych uwag.

**§ 13**

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, w którym:
   1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, jednakże nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od pisemnego wezwania do zapłaty Zamawiającego;
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności  
   i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego celem należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b, poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości do upływu 3 dnia;
2. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia 4 po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości do upływu 7 dnia;
3. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy – w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia 8 po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości do upływu 14 dnia. Rozpoczęcie 15 dnia zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stanowi podstawę do odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1 Umowy;
5. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;
6. za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
   w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
7. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie miesiąca - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 2;
8. w przypadku niezatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami lub nieprzedłożenia któregokolwiek z dokumentów określonych w § 4 na potwierdzenie ich zatrudniania w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; nałożenie kolejnej kary umownej w odniesieniu do danej osoby lub danego dokumentu, których dotyczyła poprzednia kara możliwe będzie po upływie przynajmniej 7 dni od nałożenia poprzedniej kary, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy;
9. za nieprzedłożenie w terminie kompletu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów.
10. za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 5 umowy  
    w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentu.
11. za nieprzedłożenie w terminie dokumentu o których mowa w § 9 ust. 7 umowy  
    w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentu.
12. za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 16 umowy  
    w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów.
13. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w §16.
15. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje w terminie (siedem) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na numer rachunku bankowego wskazany  
    w w/w wezwaniu.
17. Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

§ 15

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom/podmiotom.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą następujących Podwykonawców:..………………………………………………………………….……., obejmuje………………………………………………..……………………………………
   1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia  
      i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione),  
      w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część usługi Podwykonawcom, zobowiązany on będzie do przekazywania Zamawiającemu, nie później niż 2 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę, umów  
      z Podwykonawcami, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy  
      i wartościowy podzielonych prac.

**§ 16**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie  
   należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 5% ceny ofertowej brutto co stanowi kwotę: ………………………… zł (słownie złotych: ………………………………………….).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ...................................................................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne  
   zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od

dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
2. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 6 Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w ust. 6 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

**§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego, oraz prawa pracy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
3. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
4. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia  
   w terminie 10 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania oznaczał będzie wyczerpanie polubownej drogi rozwiązania sporu.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy jest oferta oraz SWZ wraz z następującymi załącznikami:
7. klauzula informacyjna RODO
8. zgoda na przetwarzanie danych z monitoringu;
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
10. oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności;
11. procedura postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz Umowy jak egzemplarz niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr ZP/04/2023 z dnia ………….2023 r.

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.  
z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.  
   z siedzibą ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630, REGON: 100441327, KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46-815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46-814-24-24.
3. Może Pan/Pani również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Mariusza Kuśmierskiego, pisząc na adres e-mail: IOD@secmed.pl
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów.
6. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
7. Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.
8. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
9. W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.
11. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, dla których zostały zawarte adekwatne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
13. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
14. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Załącznik nr 2 do umowy ZP/04/2023 z dnia …….2023 r.

**Klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym**

**AQUARIUM CENTRUM FIT RAWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest   
   ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630   
   REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM   
   Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46- 815-40-55.
3. Może Pan/Pani również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Mariusza Kuśmierskiego, pisząc na adres e-mail: IOD@secmed.pl
4. Monitoring wizyjny realizowany jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
5. Pana/Pani dane przetwarzane są w celu:
   1. ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie firmy, ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   2. w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pana/Pani danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pana/Pani dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres do 30 dni. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: teren zewnętrzny – parking, teren lodowiska/skatepark, halę pływalni, poczekalnię.
9. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
11. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Data: ……………….………...........

**Oświadczenie Pracodawcy o funkcjonującym systemie monitoringu**

Na terenie **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.- AQUARIUM CENTRUM FIT RAWA** funkcjonuje system monitoringu.

Celem prowadzenia monitoringu jest prawnie uzasadniony interes Administratora Danych tj. podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osób i mienia w zakładzie, ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań osób przebywających na terenie zakładu, wykrywalność sprawców czynów zabronionych, zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i wokół budynku.

(podstawa prawna art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)).

Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej.

Pracodawca zobowiązuje się wskazać pracownikowi miejsca instalacji kamer wideo.

Ponadto, zaznacza się, że monitoring będzie w jak najmniejszym stopniu ingerował  
w prywatność pracownika.

Administratorem Danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935.

…...................................... …......................................

Podpis pracodawcy Pieczęć firmy

**Oświadczenie Pracownika**

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o zainstalowanym systemie monitoringu w zakładzie pracy.

…......................................  
Podpis pracownika

Załącznik nr 3 do umowy ZP/04/2023 z dnia …….2023 r.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – w postaci e-mail i/lub numer telefonu – przez Administratora Danych tj. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835 156 76 30, Regon: 100441327, KRS: 0000296935, w celu:

* 1. Kontaktowania się ze mną przez Administratora oraz osoby przez niego upoważnione w celach służbowych - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**…………………………………**

(data i podpis)

Załącznik nr 4 do umowy ZP/04/2023 z dnia …….2023 r.

…………………., dnia ………………………

**Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………

Zamieszkała/y …………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonaniem powierzonych obowiązków na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., AQUARIUM CENTRUM FIT RAWA ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka

Na stanowisku ……………………………………………………………………………..

Uzyskane informacje zachowam w poufności zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

………………………………………….

(podpis pracownika)

Załącznik nr 5 do umowy ZP/04/2023 z dnia …….2023 r.

**Procedura postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych**

Niniejsza procedura opisuje sposób postępowania podejmowany w Przedsiębiorstwie   
w zakresie postępowania personelu, który nie przetwarza danych osobowych.

Niniejsza procedura obejmuje personel sprzątający, gospodarczy oraz pozostały, który wykonuje swoje obowiązki na terenie Przedsiębiorstwa w obszarze przetwarzania danych osobowych, a który nie przetwarza danych osobowych.

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem zasad wynikających z procedury prowadzi Administrator Danych, czy też inna osoba upoważniona przez Administratora Danych.

Podczas wykonywania obowiązków (zarówno w godzinach pracy jak i po godzinach otwarcia zakładu) personel powinien zwrócić uwagę na fakt, czy dane osobowe są odpowiednio zabezpieczone oraz czy w obszarze przetwarzania danych nie znajdują się osoby nieuprawnione.

Przykładami nienależytego zabezpieczenia danych osobowych są:

* pozostawienie dokumentacji zawierającej dane poufne na biurku, drukarce, czy innej otwartej przestrzeni np. parapet,
* pozostawianie włączonego komputera z otwartym dostępem do programów zawierających dane osobowe typu program do rozliczenia z organami np. ZUS/US, Word, Excel,
* pozostawianie kluczy w drzwiach pomieszczeń biurowych
* pozostawienie niezamkniętych szafek z dokumentacją zawierającą dane osobowe,
* pozostawienie niezamkniętych okien czy drzwi po godzinach pracy,
* wyrzucenie dokumentacji zawierającej dane osobowe do kosza na śmieci

W razie stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia danych należy:

* powyższym fakcie bezzwłocznie powiadomić Administratora Danych,
* zastosować się do zaleceń udzielonych przez ADO
* zabezpieczyć obszar przetwarzania danych do czasu przybycia osoby upoważnionej   
  np. poprzez zamknięcie drzwi na klucz.

Jednocześnie personel, który nie przetwarza danych osobowych zostaje niniejszym zobowiązany do zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których przez przypadek uzyska dostęp. Personel objęty procedurą został również przeszkolony z zasadami poufności oraz z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa, co potwierdza swoim podpisem.

1. Wyszczególnienie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)