

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA ZP/14/2023

Zawarta w Rawie Mazowieckiej w dniu .....2023 roku pomiędzy:

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296935, NIP: 8351567630, REGON: 100441327, o kapitale zakładowym w wysokości: 5.565.000,00 zł, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM"

a

.....  
.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Zamawiający oraz Wykonawca są zwani łącznie „Stronami” lub każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (dalej: p.z.p.) na zadanie pn. Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka, nr sprawy: ZP/14/2023, o następującej treści.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów wielkogabarytowych utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakładu ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz w pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi. Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie z jej postanowieniami, treścią oferty, oraz postanowieniami SWZ i wszystkich

załączników do niej (w tym w szczególności postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia).

3. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym tj. 06:00 – 14:00, 14:00 – 22:00. Pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
4. Wykonawca zapewni minimalnie 4, a maksymalnie 7 osobową obsadę w charakterze sortowaczy odpadów. Obsada będzie ustalana przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą na bieżąco w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że na pierwszej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić maksymalnie 4 osobowy zespół pracowniczy, zaś na drugiej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić maksymalnie 3 osobowy zespół pracowniczy. Ostateczna ilość osób na każdej zmianie będzie ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy.
5. Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,30 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.
6. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. i wynosi 252 dni roboczych tj. 2.016 roboczogodzin/na osobę. Ogółem 14.112 roboczogodzin pracy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania wszystkich pracowników z Polityką Środowiskową obowiązującą w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. Zamawiający zaś udostępni Wykonawcy Politykę Środowiskową obowiązującą w ZGO Pukinin, bądź przeszkoli pracowników Wykonawcy z obowiązków wynikających z Polityki Środowiskowej.
8. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ oraz oferta stanowiące załączniki do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia;
  - 2) Posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy;
  - 4) Zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z umowy z najwyższą starannością;
  - 5) Przed przystąpieniem do realizacji usług, zapozna się z „Regulaminem świadczenia usług przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.”, zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w obiekcie Zamawiającego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy oraz

zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad przez wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy.

- 6) Wykonawca odpowiada za szkody i ewentualne wypadki przy pracy powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w wyniku nie przestrzegania ww. przepisów i zasad przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
2. Z uwagi na obowiązującą u Zamawiającego politykę ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż każdy z jego pracowników lub pracowników Podwykonawcy wyrazi, na piśmie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy), w tym w szczególności zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych przez Zamawiającego w efekcie funkcjonującego u niego monitoringu wizyjnego (załącznik nr 2 do umowy). Ponadto Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez każdego z jego pracowników lub pracowników Podwykonawcy.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany zostaje do zapoznania pracowników lub pracowników Podwykonawcy z treścią „Procedury postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych” (załącznika nr 5 do umowy).
4. Wykonawca dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 winien przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.

### § 3

1. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia poprawności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
2. W razie stwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie lub nie została wykonana należycie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach. Nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. W przypadku powiadomienia telefonicznego Zamawiający potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną, w którym zawrze informację o czasie pierwotnego powiadomienia telefonicznego.
3. Od chwili powiadomienia Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
4. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do postanowień ust. 3 powyżej, zostanie on obciążony karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją umowy.
2. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.
3. Wykonawca realizację przedmiotu zamówienia powierzy minimalnie 4, maksymalnie 7 osobom w charakterze sortowaczy odpadów. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, 100% osób, które będą realizować przedmiot zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, gm. Rawa Mazowiecka, których wykonywanie pracy polega na jej świadczeniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) zaświadczenia o odbytych szczepieniach ochronnych.
    - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w umów, oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Wykonawca na 1 dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany będzie ponadto przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz osobowy wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.
5. W trakcie realizacji zamówienia co miesięcznie wraz z wystawieniem faktury za usługę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania liczby osób wskazanych w § 4 ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna minimalna i maksymalna liczba osób do pracy będzie ustalona z Zamawiającym. Wykonawca nie może sam zwiększać lub zmniejszać obsady pracowników skierowanych do realizacji umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania normy wysegregowanych odpadów selektywnych na jednego pracownika na 1 dzień roboczy, zgodnie z § 1 ust. 5 umowy, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób wykonujących usługi w trakcie realizacji zamówienia. W wezwaniu Zamawiający określi zakres żądanych dokumentów wymienionych w ust. 10.
10. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i

---

<sup>1</sup> Wyszczególnienie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy przypadek naruszenia, zgodnie z § 14 ust. 1 lit. d umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Zamawiający w przypadku wystąpienia sytuacji losowych dopuszcza zmianę osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem, iż nowa wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała wymagania wskazane w SWZ.
14. Zmiana pracownika wykonującego umowę będzie możliwa w następującej sytuacji:
- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego obowiązków wynikających z Umowy;
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
15. Zmiana Pracownika wykonującego umowę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze dokonania zmiany pracownika złożone w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

## § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.10.2023 r. do dnia 30.09.2024 r.

## § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie wynagrodzenie ustalone według następujących zasad:
- a) Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę pracy 1 osoby w porze dziennej tj. w godzinach 06:00 – 22:00, ustala się na kwotę:
- |                          |    |
|--------------------------|----|
| Netto .....              | zł |
| (słownie złotych: .....  | )  |
| podatek VAT (...%) ..... | zł |
| Brutto .....             | zł |
| (słownie złotych: .....  | )  |

b) Całkowita wartość przedmiotu zamówienia: iloczyn = 2.016 roboczogodzin/na osobę \* 7 osób \* wartość wynagrodzenia z w/w pkt. 1 ppkt. a)

Netto: ..... zł  
(słownie złotych.....)

podatek VAT: .....zł

Brutto: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzinowej stawki pracy netto wyrażonej w ust. 1 lit. a) powyżej i liczby faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie (w godzinach 06:00 – 22:00) w danym miesiącu rozliczeniowym. Do tak obliczonego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą listy obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i miesięczne grafiki pracy. Z dokumentów tych jasno ma wynikać ile godzin pracy w miesiącu, przepracował każdy z pracowników. Wgląd do w/w dokumentacji ma zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.
4. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00-6:00. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. W przypadku, gdy trzecia zmiana zostanie wprowadzona, Wykonawca zobowiązany będzie do powiększenia stanu osobowego zespołu skierowanego do realizacji umowy tak, aby spełnione zostały normy czasu pracy wynikające z Kodeksu pracy.
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w umowie oraz w SWZ.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, rozliczeniu przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę pracy i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby wszystkich osób wymienionych z imienia i nazwiska, którym powierzono realizację przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, na obiekcie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, objętych obowiązkiem bezpośredniej zapłaty. Dowodem być może także oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy.
8. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę pracy zawarte w ofercie nie będzie ulegać zmianie przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do jej zmiany jest udokumentowana zmiana podatku VAT.
13. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy zgodnie z tzw. „białą listą”.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Faktura Wykonawcy będzie oznaczona „MPP” lub „mechanizm podzielonej płatności”.
17. Faktury Wykonawcy mogą być dostarczane Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.), tj. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu.
18. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP ..... uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
20. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP: 835-156-76-30.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT, oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatników-vat>.
23. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie dokumentu elektronicznego Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności. Zamawiający wstrzymuje się z płatnością do czasu przedstawienia poprawnego rachunku i nie będzie taka płatność uważana za pozostającą w opóźnieniu.



24. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępnym na stronie [www.zgoaquarium.pl](http://www.zgoaquarium.pl).

#### § 7

1. Ze strony Zamawiającego kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.....  
Tel. ...., fax. ...., email: .....
2. Ze strony Wykonawcy kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie:  
.....  
Tel. ...., fax. ...., email: .....
3. Dokonanie zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej Strony umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 8

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od przypadków opisanych w art. 455 ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany postanowień umowy:
  - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz numerami tel., faksu, adresu poczty elektronicznej etc., co do których nie postanowiono, iż ich zmiana nie wymaga zmiany treści Umowy;

- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć zmiany obsady pracowników, wynikająca ze względów technologicznych tj. zmniejszenia liczby pracowników w przypadku zmniejszenia ilości odpadów do sortowania i zwiększenia liczby pracowników w przypadkach zwiększenia ilości odpadów do sortowania;
  - e) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6, w przypadku gdy norma wysortowanych odpadów wskazana w § 1 ust. 5 przekroczy wartość 0,30 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy;
  - f) Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany pracy w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W przypadku gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
  - g) zmiana terminu obowiązywania umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
    - 1) wystąpienia działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy (np. trudne warunki atmosferyczne, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego),
    - 2) w sytuacji, gdy na termin obowiązywania umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
      - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
      - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
    - 3) zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, wynikająca z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji usług w terminie pierwotnie określonym lub okresowego wstrzymania realizacji usługi, ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych lub ze względu na brak materiału do sortowania;
    - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
  - h) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, (zgodnie z art. 439 ustawy p.z.p.);
  - i) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi objętej umową, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności przypadku konieczności czasowego wstrzymania pracy lub ograniczenia pracy na obiekcie.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 lit. g pkt 2) niniejszego paragrafu wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych

z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

4. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem terminu obowiązywania umowy, o czas odpowiadający okresowi występowania wyżej wymienionych okoliczności. Wniosek dotyczący przedłużenia terminu obowiązywania umowy winien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu jej obowiązywania.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej usługi i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach m.in. wystąpienia prac inwestycyjnych lub remontowych, zmian przeznaczenia i użytkowania terenu, ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 50% wartości umowy.
7. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6 z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt h) dokonana może zostać na podstawie następujących zasad:
  - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy
  - b) poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”), w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, oraz cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
  - c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów, potwierdzających, że poszczególne ceny materiałów lub koszty poniesione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia zmieniły się w sposób odpowiadający zmianie cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS; jeżeli wniosek składa Wykonawca, to dołącza do wniosku dokumenty od poddostawców lub podwykonawców, z których wynika zmiana cen lub kosztów; w przypadku wniosku Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu takie dokumenty w terminie 7 dni od dnia

złożenia wniosku; we wniosku należy powołać się na stosowne komunikaty Prezesa GUS;

- d) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go (słownie: siódmego) miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;
  - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 2,5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - f) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
    - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

## **§ 10**

1. Wszelkie zawiadomienia/informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone, jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, pod podane poniżej adresy (numery telefonów, faksów oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
3. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyланą przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.

2. W trakcie trwania umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową, o której mowa powyżej wraz potwierdzeniem opłacenia składek.

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni;
  - c) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z niniejszą Umową lub nienależyście wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
  - d) Wykonawca nie przestrzega przepisów BHP oraz ppoż;
  - e) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
  - f) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy jeśli będzie to miało wpływ na wykonanie umowy;
  - g) W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a niniejszej umowy;
  - h) W przypadku dwukrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. d.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. e, f, g i h, poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni. Odstąpienie nie może nastąpić po wykonaniu całej umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za prace już wykonane, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zgłosił, co do ich wykonania żadnych uwag.

### § 13

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, w którym:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, jednakże nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od pisemnego wezwania do zapłaty Zamawiającego;
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego celem należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. b, poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.

### § 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 Umowy, w wysokości 400,00 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
  - b) za nieosiągnięcie normy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 20,00 zł za każdy kilogram odpadów selektywnych poniżej ustalonej normy dla każdego pracownika Wykonawcy;
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b);
  - d) w przypadku niezatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami lub nieprzedłożenia któregokolwiek z dokumentów określonych w § 4 ust. 4 lub ust. 10 na potwierdzenie ich zatrudniania w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; nałożenie kolejnej kary umownej w odniesieniu do danej osoby lub danego dokumentu, których dotyczyła poprzednia kara możliwe będzie po upływie przynajmniej dwóch tygodni od nałożenia poprzedniej kary;
  - e) za nieprzedłożenie w terminie kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów;
  - f) za nieprzedłożenie w terminie dokumentu o których mowa w § 11 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentu.

2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje w terminie (siedem) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na numer rachunku bankowego wskazany w w/w wezwaniu.

### § 15

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom/podmiotom.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą następujących Podwykonawców:....., obejmuje.....
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część usługi Podwykonawcom, zobowiązany on będzie do przekazywania Zamawiającemu, nie później niż 2 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę, umów z Podwykonawcami, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzielonych prac.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część usługi Podwykonawcom, zobowiązany on będzie do przekazywania Zamawiającemu, nie później niż 2 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę, umów z Podwykonawcami, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzielonych prac.

### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa pracy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
3. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
4. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania oznaczać będzie wyczerpanie polubownej drogi rozwiązania sporu.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ, a także załączniki do umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz Umowy jak egzemplarz niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy nr ZP/14/2023 z dnia .....2023 r.

### **Klauzula informacyjna dla kontrahentów ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630, REGON: 100441327, KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46-815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46-814-24-24.
3. Może Pan/Pani również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Mariusza Kuśmierskiego, pisząc na adres e-mail: IOD@secmed.pl
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów.
6. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
7. Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.
8. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
9. W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

11. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, dla których zostały zawarte adekwatne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
13. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
14. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym  
ZGO PUKININ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: Zakład ZGO PUKININ: + 48 46 - 814-24-24.
3. Może Pan/Pani również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Mariusza Kuśmierskiego, pisząc na adres e-mail: [IOD@secmed.pl](mailto:IOD@secmed.pl)
4. Monitoring wizyjny realizowany jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
5. Pana/Pani dane przetwarzane są w celu:
  - a. ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie firmy, ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - b. w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 25 ust. 6 a ustawy o odpadach.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pana/Pani danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pana/Pani dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres do 30 dni.
9. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: otoczenie budynku socjalno – biurowego, plac PSZOK i ścieżkę edukacyjną, halę sortowniczą, otoczenie hali sortowniczej, składowisko odpadów azbestowych, plac kompostowni, magazyn paliw i olejów, garaż i warsztat, teren wokół składowiska odpadów komunalnych, drogi dojazdowe, place magazynowe oraz parking przy budynku socjalno- biurowym.
10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

12. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Data: .....

## Oświadczenie Pracodawcy o funkcjonującym systemie monitoringu

Na terenie **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.- Zakład ZGO PUKININ** funkcjonuje system monitoringu.

Celem prowadzenia monitoringu jest prawnie uzasadniony interes Administratora Danych tj. podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osób i mienia w zakładzie, ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań osób przebywających na terenie zakładu, wykrywalność sprawców czynów zabronionych, zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i wokół budynku (podstawa prawna art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)).

Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej.

Pracodawca zobowiązuje się wskazać pracownikowi miejsca instalacji kamer wideo.

Ponadto, zaznacza się, że monitoring będzie w jak najmniejszym stopniu ingerował w prywatność pracownika.

Administratorem Danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935

.....  
Podpis pracodawcy

.....  
Pieczęć firmy

---

## Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o zainstalowanym systemie monitoringu w zakładzie pracy.

.....  
Podpis pracownika

Załącznik nr 3 do umowy ZP/14/2023 z dnia .....2023 r.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – w postaci e-mail i/lub numer telefonu – przez Administratora Danych tj. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835 156 76 30, Regon: 100441327, KRS: 0000296935, w celu:
  - a. Kontaktowania się ze mną przez Administratora oraz osoby przez niego upoważnione w celach służbowych - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(data i podpis)

Załącznik nr 4 do umowy ZP/14/2023 z dnia .....2023 r.

....., dnia .....

### **Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisana/y .....

Zamieszkała/y .....

Zobowiązuję się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonaniem powierzonych obowiązków na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin, Pukinin 140, 96-200 Rawa Mazowiecka

Na stanowisku .....

Uzyskane informacje zachowam w poufności zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

.....

(podpis pracownika)

### **Procedura postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych**

Niniejsza procedura opisuje sposób postępowania podejmowany w Przedsiębiorstwie w zakresie postępowania personelu, który nie przetwarza danych osobowych.

Niniejsza procedura obejmuje personel sprzątający, gospodarczy oraz pozostały, który wykonuje swoje obowiązki na terenie Przedsiębiorstwa w obszarze przetwarzania danych osobowych, a który nie przetwarza danych osobowych.

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem zasad wynikających z procedury prowadzi Administrator Danych, czy też inna osoba upoważniona przez Administratora Danych.

Podczas wykonywania obowiązków (zarówno w godzinach pracy jak i po godzinach otwarcia zakładu) personel powinien zwrócić uwagę na fakt, czy dane osobowe są odpowiednio zabezpieczone oraz czy w obszarze przetwarzania danych nie znajdują się osoby nieuprawnione.

Przykładami nienależytego zabezpieczenia danych osobowych są:

- pozostawienie dokumentacji zawierającej dane poufne na biurku, drukarce, czy innej otwartej przestrzeni np. parapet,
- pozostawianie włączonego komputera z otwartym dostępem do programów zawierających dane osobowe typu program do rozliczenia z organami np. ZUS/US, Word, Excel,
- pozostawianie kluczy w drzwiach pomieszczeń biurowych
- pozostawienie niezamkniętych szafek z dokumentacją zawierającą dane osobowe,
- pozostawienie niezamkniętych okien czy drzwi po godzinach pracy,
- wyrzucenie dokumentacji zawierającej dane osobowe do kosza na śmieci

W razie stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia danych należy:

- powyższym fakcie bezzwłocznie powiadomić Administratora Danych,
- zastosować się do zaleceń udzielonych przez ADO
- zabezpieczyć obszar przetwarzania danych do czasu przybycia osoby upoważnionej np. poprzez zamknięcie drzwi na klucz.

Jednocześnie personel, który nie przetwarza danych osobowych zostaje niniejszym zobowiązany do zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których przez przypadek uzyska dostęp. Personel objęty procedurą został również przeszkolony z zasadami poufności oraz z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa, co potwierdza swoim podpisem.